

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Работы «Горячей антикоррупционной линии**  
**ОАО «Башкортостанская ППК»**

1. Настоящий Регламент, разработанный в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, антикоррупционной политикой ОАО «Башкортостанская ППК», утвержденной Решением совета директоров ОАО «Башкортостанская ППК» (Протокол №09/СД от 05.02.2016 г.), Кодексом деловой этики ОАО «Башкортостанская ППК», утвержденным приказом ОАО «Башкортостанская ППК» от 31.12.2015 г. №432, и иными нормативными документами ОАО «Башкортостанская ППК», определяет порядок работы «Горячей антикоррупционной линии ОАО «Башкортостанская ППК» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в ОАО «Башкортостанская ППК» и его подразделениях.
2. «Горячая антикоррупционная линия ОАО «Башкортостанская ППК» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником ОАО «Башкортостанская ППК» своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику ОАО «Башкортостанская ППК» другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица в подразделениях аппарата управления ОАО «Башкортостанская ППК» и иных структурных подразделениях ОАО «Башкортостанская ППК».
3. Каналами связи для приема сообщений «Горячей антикоррупционной линии ОАО «Башкортостанская ППК» являются:
  - телефон «Горячей антикоррупционной линии ОАО «Башкортостанская ППК» для голосовых сообщений 8(347) 246-31-63 доп. 441;
  - корпоративная электронная почта [antikorrupciya@bppc.ru](mailto:antikorrupciya@bppc.ru);
  - раздел «Задать вопрос» официального сайта Компании [www.bppc.ru](http://www.bppc.ru);

4. Работа «Горячей антикоррупционной линии» ОАО «Башкортостанская ППК» осуществляется в целях:

- совершенствования организации основ противодействия коррупции, повышения эффективности мер, направленных на профилактику и предупреждение проявлений признаков коррупции в ОАО «Башкортостанская ППК»;
- оперативного реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений в ОАО «Башкортостанская ППК» и его подразделениях.

5. Прием и обработку информации осуществляет лицо, ответственное в ОАО «Башкортостанская ППК» за работу по противодействию коррупции по телефону и электронной почте ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму работы центрального офиса ОАО «Башкортостанская ППК».

6. После сообщения информации на телефонную линию у граждан и представителей юридических лиц (далее - заявитель) запрашиваются их персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон, адрес электронной почты, при этом заявитель дает свое согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам, а именно совершение действий предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Заявитель в любое время в письменной форме может отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных сообщение считается анонимным и не требует представления ответа заявителю.

7. Ответственному работнику, осуществляющему прием сообщений, следует соблюдать этические нормы делового общения, исключать возможность возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации ОАО «Башкортостанская ППК».

8. Ответственный работник, осуществляющий прием и регистрацию поступающих сообщений, обязан соблюдать конфиденциальность полученной информации, не раскрывать источник информации, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, предоставившего информацию.

Сведения, в том числе личные и контактные данные заявителя, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему сообщению, и принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

9. Принятые сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на «Горячую антикоррупционную линию ОАО «Башкортостанская ППК» (далее - Журнал) в соответствии с приложением к Регламенту.

В журнале указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата, время и форма поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон, адрес электронной почты;
- краткое содержание сообщения;
- время, место совершения событий, описанных в сообщении;
- приняты ли меры;
- фамилия и инициалы работника, принявшего сообщение.

10. Сообщения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути сообщения в форме электронного документа.

11. Информация о принятых сообщениях в течение одного рабочего дня представляется генеральному директору ОАО «Башкортостанская ППК» для принятия решения.

В ходе рассмотрения сообщений, поступивших по каналам «Горячей антикоррупционной линии ОАО «Башкортостанская ППК», лицом, ответственным в ОАО «Башкортостанская ППК» за работу по противодействию коррупции при необходимости могут быть запрошены документы и письменные разъяснения в подразделениях аппарата управления, структурных подразделениях ОАО «Башкортостанская ППК».

О сообщениях, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается руководству генеральному директору ОАО «Башкортостанская ППК» для принятия решения о необходимости передачи их в правоохранительные органы.

12. Поступающие сообщения, содержащие сведения, не относящиеся к компетенции лица, ответственного в ОАО «Башкортостанская ППК» за работу по противодействию коррупции, но затрагивающие вопросы деятельности компании и ее работников, направляются на рассмотрение в соответствующие

подразделения ОАО «Башкортостанская ППК».

13. Ответ на сообщение, поступившее по каналам «Горячей антикоррупционной линии ОАО «Башкортостанская ППК», в установленные законодательством сроки, направляется лицом, ответственным в ОАО «Башкортостанская ППК» за работу по противодействию коррупции в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в сообщении, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

14. Лицо, ответственное в ОАО «Башкортостанская ППК» за работу по противодействию коррупции, обобщает материалы рассмотрения поступивших на «Горячую антикоррупционную линию ОАО «Башкортостанская ППК» сообщений и о принятых по ним мерах и информирует генерального директора ОАО «Башкортостанская ППК».

---

Приложение  
к Регламенту работы  
«Горячей антикоррупционной линии  
ОАО «Башкортостанская ППК»

**Журнал регистрации сообщений,  
поступивших на «Горячую антикоррупционную линию ОАО «Башкортостанская ППК»**

№	Дата, время и форма поступления сообщения	Ф.И.О., адрес (почтовый либо электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (Ф.И.О. его представителя), контактный телефон, адрес электронной почты	Краткое содержание сообщения. Время, место совершения событий, описанных в сообщении	Приняты е меры	Ф.И.О. работника, принявшего сообщение