



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Ульяновской области от
21.01.2016 N 12-П
(ред. от 29.12.2021)

"О некоторых мерах по обеспечению реализации Закона Ульяновской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области" (вместе с "Порядком предоставления мер социальной поддержки, выраженных в денежной форме", "Порядком возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предусматривающих оплату отдельных товаров (работ, услуг) в пониженном размере", "Порядком согласования цены медицинских и иных услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением зубных протезов, для изготовления или ремонта которых применяются драгоценные металлы и (или) металлокерамика) в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Ульяновской области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.03.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 января 2016 г. N 12-П

О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ "О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области
от 31.01.2017 N 48-П, от 30.06.2020 N 337-П, от 27.08.2021 N 400-П,
от 29.12.2021 N 724-П)

Во исполнение [Закона](#) Ульяновской области от 29.09.2015 N 132-ЗО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области" Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки, выраженных в денежной форме (приложение N 1).

1.2. [Порядок](#) возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предусматривающих оплату отдельных товаров (работ, услуг) в пониженном размере (приложение N 2).

1.3. [Перечень](#) медицинских и иных услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, предоставляемых отдельным категориям граждан (за исключением зубных протезов, для изготовления или ремонта которых применяются драгоценные металлы и (или) металлокерамика) (приложение N 3).

(п. 1.3 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 31.01.2017 N 48-П)

1.4. [Порядок](#) согласования цены медицинских и иных услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением зубных протезов, для изготовления или ремонта которых применяются драгоценные металлы и (или) металлокерамика) в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Ульяновской области (приложение N 4).

(п. 1.4 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 31.01.2017 N 48-П)

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Ульяновской области от 13.06.2007 N 202 "Об утверждении порядков возмещения расходов при предоставлении мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан в Ульяновской области";

постановление Правительства Ульяновской области от 08.11.2007 N 391 "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.06.2007 N 202";

пункт 13 постановления Правительства Ульяновской области от 04.04.2008 N 159-П "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области";

пункт 25 постановления Правительства Ульяновской области от 11.03.2009 N 87-П "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области";

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 11.11.2009 N 375-П "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области";

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду третий абз. п. 6, а не второй абз. п. 6.

абзац второй пункта 6 постановления Правительства Ульяновской области от 11.11.2009 N 378-П "Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ульяновской области";

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 12.04.2010 N 121-П "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области";

постановление Правительства Ульяновской области от 12.11.2012 N 530-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.06.2007 N 202";

постановление Правительства Ульяновской области от 14.05.2013 N 172-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.06.2007 N 202";

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 N 480-П "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области";

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 N 243-П "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области".

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 11 января 2016 года.

Губернатор - Председатель
Правительства
Ульяновской области

С.И.МОРОЗОВ

Приложение N 1
к постановлению
Правительства Ульяновской области
от 21 января 2016 г. N 12-П

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ВЫРАЖЕННЫХ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области
от 30.06.2020 N 337-П, от 27.08.2021 N 400-П, от 29.12.2021 N 724-П)

1. Общие положения

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области
от 27.08.2021 N 400-П)

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [пунктами 2, 3 и 9 статьи 2](#), [пунктами 4, 10 и 11 части 1 статьи 3](#), [пунктами 8 и 14 - 16 части 1 статьи 4](#), а также [частью 1 статьи 5](#) Закона Ульяновской области от 29.09.2015 N 132-ЗО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области" (далее также - Закон N 132-ЗО, выплаты соответственно), гражданам, не получающим ежемесячные денежные выплаты по основаниям, указанным в [части 1 статьи 7](#) Закона N 132-ЗО.

1.2. Решение о предоставлении выплат принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган, территориальный орган соответственно).

1.3. Для получения выплат лица, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего раздела, а в случае обращения за пособием на погребение умершего реабилитированного лица - супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего реабилитированного лица или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица (далее - заявитель), представляют в территориальный орган заявление, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее - заявление), к которому должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим Порядком, или копии таких документов в случаях, предусмотренных настоящим Порядком. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган в отношении каждой выплаты:

через Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал).

В случае представления одновременно нескольких заявлений прилагать одни и те же документы к каждому заявлению не требуется.

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

1.4. Наличие права на получение выплат определяется по состоянию на дату представления заявления, при этом датой представления заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Порядком, в учреждении - в случае представления заявления и документов через учреждение;

дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, - в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата поступления заявления и электронных дубликатов документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее - электронные документы), предусмотренных настоящим Порядком, в интеграционную информационную систему по персонализированному учету граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - "Электронный социальный регистр населения Ульяновской области" (далее - информационная система уполномоченного органа) - в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа - в случае представления заявления посредством использования Портала.

1.5. Работник учреждения, осуществляющий прием заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, либо только документов в случае представления заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных настоящим Порядком, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

1.6. Регистрация заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком (копий

таких документов), осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в случае их представления через МФЦ, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в нее заявления и электронных документов. Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов, предусмотренных настоящим Порядком, определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в нее заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем такой регистрации, заявителю (представителю заявителя) посредством использования Портала направляется уведомление о перечне документов, необходимых для получения выплаты, о способах их представления в территориальный орган и сроке представления, который составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

1.7. Учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и полученных копиях документов (электронных документов), предусмотренных настоящим Порядком, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

1.8. Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплат формируются учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов (электронных документах), предусмотренных настоящим Порядком, и принимаются территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Порядком (копий таких документов, электронных документов), - в случае представления заявления и документов (копий таких документов) через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных настоящим Порядком (копий таких документов), - в случае представления заявления посредством Портала.

Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплат оформляются распоряжением территориального органа.

1.9. Назначение выплат, носящих ежемесячный характер, осуществляется со дня представления заявления.

1.10. Решения о предоставлении выплат являются основанием для включения заявителя в

реестр получателей выплат (далее - реестр получателей), направляемый учреждением в государственное казенное учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям выплат (далее - получатель) денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат) для организации предоставления выплат.

1.11. Информирование заявителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения, посредством направления заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты (далее - уведомление). В случае принятия решений об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования. Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за получением выплат посредством использования Портала направление уведомления заявителю осуществляется посредством использования Портала.

1.12. Заявления и копии документов (электронные документы), содержащих сведения, на основании которых были приняты решения о предоставлении выплат, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учета и хранения заявлений и копий документов (электронных документов), по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в предоставлении выплаты, определяются уполномоченным органом.

1.13. Предоставление выплат, носящих ежемесячный характер, производится центром социальных выплат начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении выплаты, а выплат, носящих единовременный характер, - в месяце, следующем за месяцем принятия решения о предоставлении выплаты, не позднее 26 числа в соответствии со способом получения выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления выплаты на счет получателя в кредитной организации либо организации ее доставки через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства получателя.

1.14. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены выплаты, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления выплат с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей, решения о предоставлении выплат которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о предоставлении выплат, для их предоставления в текущем месяце.

1.15. Получатели обязаны не позднее одного месяца со дня назначения им ежемесячной

денежной выплаты по основаниям, указанным в [части 1 статьи 7](#) Закона N 132-ЗО, представить в территориальный орган уведомление о назначении указанной ежемесячной денежной выплаты, составленное в произвольной письменной форме, содержащее сведения о дате назначения такой ежемесячной денежной выплаты.

1.16. Учреждение ежемесячно до 5 числа проводит сверку сведений о получателях со сведениями, содержащимися в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и уведомляет территориальный орган о назначении получателям ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в [части 1 статьи 7](#) Закона N 132-ЗО.

1.17. Решения о прекращении предоставления выплат принимаются территориальным органом и оформляются распоряжением территориального органа:

не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления от получателя в случае направления получателем уведомления, указанного в [пункте 1.15](#) настоящего раздела;

не позднее 15 числа, в случае направления учреждением уведомления, указанного в [пункте 1.16](#) настоящего раздела.

Предоставление выплаты прекращается по решению территориального органа с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ему стало известно о назначении ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в [части 1 статьи 7](#) Закона N 132-ЗО.

1.18. Информирование получателя о прекращении предоставления выплаты в связи с назначением ему ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в [части 1 статьи 7](#) Закона N 132-ЗО, осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления получателю уведомления о прекращении выплаты.

В случае необоснованного получения выплаты в уведомлении о прекращении предоставления выплаты указываются сумма необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве выплаты, и порядок их возврата.

1.19. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на получателя в соответствии с [пунктом 1.15](#) настоящего раздела, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых были приняты решения о предоставлении выплат, излишне предоставленные по вине получателя суммы выплат возвращаются им добровольно не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о прекращении предоставления выплаты.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученных выплат они взыскиваются центром социальных выплат в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.20. Средства, предоставленные в качестве выплат, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для денежных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к

существованию.

1.21. Споры по вопросам предоставления выплат разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Предоставление ежемесячных денежных выплат

2.1. Ежемесячная денежная выплата, предусмотренная [пунктом 9 статьи 2](#), [пунктом 4 части 1 статьи 3](#), [пунктом 8 части 1 статьи 4](#) Закона, предоставляется лицам, указанным в [статье 1](#) Закона, отказавшимся от получения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной [частью 1 статьи 5](#) Закона.

2.2. Решения о предоставлении выплат, предусмотренных [пунктом 9 статьи 2](#), [пунктом 4 части 1 статьи 3](#), [пунктом 8 части 1 статьи 4](#), а также [частью 1 статьи 5](#) Закона N 132-ЗО (далее - ежемесячные денежные выплаты), принимаются на основании сведений, содержащихся в заявлении, а также на основании:

документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

документа, удостоверяющего право на получение мер социальной поддержки в соответствии с [Законом](#) N 132-ЗО;

вида на жительство - в случае обращения иностранного гражданина или лица без гражданства;

документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия, - в случае представления заявления и документов представителем заявителя.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

2.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячных денежных выплат являются:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

1) отсутствие у заявителя на дату обращения права на получение ежемесячной денежной выплаты;

2) представление документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#) настоящего раздела, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях копий не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

3) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П;

4) получение заявителем ежемесячной денежной выплаты;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

5) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П.

2.4. Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается в следующих случаях:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

1) обнаружение в представленных заявителем заявлении и документах, на основании которых было принято решение о предоставлении ему ежемесячных денежных выплат, недостоверных сведений;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

2) предоставление получателю ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в [части 1 статьи 7](#) Закона;

3) подача заявления об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной [частью 1 статьи 5](#) Закона, - для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, установленной [частью 1 статьи 5](#) Закона;

4) смерть получателя, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

5) выезд получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства.

(пп. 5 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

2.5. Размер ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной [частью 1 статьи 5](#) Закона, определяется ежегодно расчетным путем посредством умножения размера ежемесячной денежной выплаты, установленного Законом, на размер индексации ежемесячной денежной выплаты, указанный в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Размер ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной [частью 1 статьи 5](#) Закона, выражается в рублях и копейках. При этом менее полкопейки не учитывается, а полкопейки и более округляются до копейки.

3. Компенсация стоимости междугородного проезда

3.1. Компенсация стоимости проезда один раз в год туда и обратно на пассажирских поездах, не указанных в [пункте 9 части 1 статьи 4](#) Закона, а в случае если между пунктом отправления и пунктом назначения железнодорожное сообщение отсутствует, - проезда на судах, воздушных судах или автобусах, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа между указанными пунктами, со скидкой в размере 50 процентов провозной платы (далее также - компенсация за проезд) предоставляется за проезд, осуществленный в течение года, в котором последовало обращение.

Лица, осуществившие поездку в декабре, имеют право на получение компенсации за проезд в течение следующего календарного года.

3.2. Компенсация за проезд предоставляется за проезд в пределах Российской Федерации, транзит по территориям иностранных государств.

При проезде на пассажирских поездах подлежит компенсации стоимость услуг по предоставлению комплекта постельного белья.
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.06.2020 N 337-П)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 29.12.2021 N 724-П.

При оплате в пути следования по территории Российской Федерации, за исключением территории Ульяновской области, стоимости проезда на осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, в пассажирских поездах пригородного сообщения, на судах, воздушных судах, используемых для осуществления перевозок пассажиров и багажа по местным и пригородным транспортным маршрутам перевозок пассажиров, стоимость проезда подлежит компенсации.

3.3. Решение о предоставлении компенсации за проезд принимается на основании сведений, содержащихся в заявлении, а также на основании:
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

2) вида на жительство - в случае обращения иностранного гражданина или лица без гражданства;
(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

3) свидетельства о реабилитации (либо справки о реабилитации);
(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

4) проездных документов;
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

5) справки о стоимости проезда от пункта отправления до последней станции пути следования на территории Российской Федерации - при поездке с пунктом прибытия на территории иностранного государства;
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

6) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 29.12.2021 N 724-П.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 29.12.2021 N 724-П.

3.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации за проезд являются:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

1) отсутствие у заявителя на дату обращения права на получение компенсации за проезд;

2) представление документов, предусмотренных [пунктом 3.3](#) настоящего раздела, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

(п. в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

3) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П;

4) предоставление получателю ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [частью 1 статьи 5](#) Закона;

5) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П.

4. Компенсация расходов, связанных с внесением абонентской платы за пользование радиотрансляционной точкой и оплатой услуг местной телефонной связи, оказанных с использованием квартирного телефона

4.1. Решение о предоставлении компенсации расходов, связанных с внесением абонентской платы за пользование радиотрансляционной точкой и оплатой услуг местной телефонной связи, оказанных с использованием квартирного телефона (далее - компенсация за услуги связи), принимается на основании сведений, содержащихся в заявлении, а также на основании:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

(пп. 1 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

2) документа, удостоверяющего право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Законом;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

3) вида на жительство - в случае обращения иностранного гражданина или лица без гражданства;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

4) договора с оператором связи;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

5) квитанции об оплате услуг местной телефонной связи и пользования радиотрансляционной точкой за месяц, предшествующий месяцу обращения за компенсацией за услуги связи.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

4.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации за услуги связи являются:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

1) отсутствие у заявителя на дату обращения права на получение компенсации за услуги связи;

2) представление документов, предусмотренных [пунктом 4.1](#) настоящего раздела, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

3) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П;

4) получение заявителем ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством;

5) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П.

4.3. Решение о прекращении предоставления компенсации за услуги связи принимается в следующих случаях:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

1) обнаружение в представленных заявителем заявлении и копиях документов, на основании которых было принято решение о предоставлении ему компенсации за услуги связи, недостоверных сведений;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

2) предоставление получателю ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в [части 1 статьи 7](#) Закона;

3) отказ получателя от услуг, оказываемых оператором связи;

4) смерть получателя, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

5) выезд получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства.

(пп. 5 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

5. Компенсация расходов, связанных с оплатой услуг по установке квартирного телефона

5.1. Решение о предоставлении компенсации расходов, связанных с оплатой услуг по установке квартирного телефона (далее - компенсация за установку телефона), принимается на основании сведений, содержащихся в заявлении, а также на основании:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

2) справки о реабилитации (либо свидетельства о реабилитации);

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

3) вида на жительство - в случае обращения иностранного гражданина или лица без гражданства;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

4) договора с оператором связи на установку квартирного телефона;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

5) акта выполненных работ по установке квартирного телефона.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

5.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации за установку телефона являются:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

1) отсутствие у заявителя на дату обращения права на получение компенсации за установку телефона;

2) представление документов, предусмотренных [пунктом 5.1](#) настоящего раздела, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

3) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П;

4) предоставление получателю ежемесячной денежной выплаты, указанной в [части 1 статьи 7](#) Закона;

5) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П.

6. Предоставление пособия на погребение

6.1. Предоставление пособия на погребение производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти реабилитированного лица или получения документа о его смерти в том случае, если день смерти установить невозможно.

6.2. Решение о предоставлении пособия на погребение принимается на основании сведений, содержащихся в заявлении, а также на основании:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

1) вида на жительство - в случае, если умершее реабилитированное лицо являлось иностранным гражданином или лицом без гражданства;
(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

2) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица;
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

3) свидетельства о смерти реабилитированного лица;
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

4) документов, подтверждающих расходы лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица.
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

Документ, указанный в [подпункте 3](#) настоящего пункта, запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых он находится, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области, при этом лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица, вправе представить его по собственной инициативе. В случае выдачи указанного документа компетентным органом иностранного государства лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица, должно представить такой документ самостоятельно с приложением к нему его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

6.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении пособия на погребение являются:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

1) отсутствие у лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица, права на получение пособия на погребение;
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

2) истечение срока, установленного [пунктом 6.1](#) настоящего раздела для обращения за пособием на погребение;

3) представление документов, предусмотренных [пунктом 6.2](#) настоящего раздела, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

4, 5) утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П.

7. Финансовое обеспечение предоставления выплат (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

7.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплат, включая расходы на оплату услуг по доставке выплат получателям через организации федеральной почтовой связи и по перечислению выплат на счета получателей, открытые в кредитных организациях, осуществляется за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области (далее - средства, направляемые на предоставление выплат).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

7.2. Главным распорядителем средств, направляемых на предоставление выплат, является уполномоченный орган.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

7.3. Уполномоченный орган зачисляет средства, направляемые на предоставление выплат, на лицевой счет центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области (далее - Министерство финансов), в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

7.4. Центр социальных выплат:

1) после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, в целях обеспечения предоставления выплат с 1 числа месяца, следующего за текущим;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

2) в течение месяца осуществляет расходование средств путем их перечисления со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов, на счета получателей, открытые в кредитных организациях, или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

3) несет ответственность за достоверность представляемых отчетов, обеспечивает результативность, целевой характер использования средств, направляемых на предоставление денежных выплат;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

4) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств, направленных на предоставление выплат, составленный по форме, утвержденной уполномоченным органом.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

7.5. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов отчет об использовании средств, направленных на предоставление

выплат, в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

7.6. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направляемых на предоставление выплат, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.
(п. 7.6 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

Приложение N 2
к постановлению
Правительства Ульяновской области
от 21 января 2016 г. N 12-П

ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОПЛАТУ ОТДЕЛЬНЫХ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) В ПОНИЖЕННОМ РАЗМЕРЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области
от 31.01.2017 N 48-П, от 27.08.2021 N 400-П)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предусмотренных [пунктами 1, 7, 8 и 10 статьи 2, пунктами 3, 5 и 9 части 1 статьи 3, пунктами 4, 6, 9 и 13 части 1 статьи 4](#) Закона Ульяновской области от 29.09.2015 N 132-ЗО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области" (далее соответственно - меры социальной поддержки, Закон).
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 31.01.2017 [N 48-П](#), от 27.08.2021 [N 400-П](#))

2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется гражданам, отказавшимся от получения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной [частью 1 статьи 5](#) Закона.

3. Меры социальной поддержки предоставляются на заявительной основе по предъявлении гражданином документа установленного образца, подтверждающего право на получение соответствующей меры социальной поддержки, а также вкладыша утвержденной формы к такому документу. Форма вкладыша определяется и утверждается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).

4. Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется на основании:

1) договора, заключенного между уполномоченным органом и транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки в поездах пригородного сообщения и на судах, используемых для осуществления перевозок пассажиров и багажа по местным и пригородным транспортным маршрутам (далее - транспортная организация);

2) договоров, заключенных между территориальным органом уполномоченного органа (далее - территориальный орган), государственным казенным учреждением социальной защиты населения, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), и аптечными организациями;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

3) договоров, заключенных между территориальным органом, центром социальных выплат и медицинскими организациями, находящимися в ведении исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере охраны здоровья (далее - областные медицинские организации), а также заключенных между уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области и медицинскими организациями, находящимися в ведении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере здравоохранения (далее - федеральные медицинские организации), и иными имеющими лицензию на осуществление соответствующей медицинской деятельности медицинскими организациями, которые участвуют в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и согласовали в установленном Правительством Ульяновской области порядке цены соответствующих медицинских услуг с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья (далее - иные медицинские организации);

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 31.01.2017 N 48-П)

4) договоров, заключенных между территориальным органом, центром социальных выплат и организациями - операторами сетей коллективного приема телевидения (далее - оператор коллективного приема телевидения) при наличии следующих условий:

а) в учредительных документах оператора коллективного приема телевидения должно быть закреплено право на предоставление соответствующих услуг через систему коллективного приема телевидения;

б) взимание оплаты в размере 50 процентов за пользование коллективной телевизионной антенной для граждан, имеющих право на данную меру социальной поддержки, должно быть зафиксировано в учредительных документах оператора коллективного приема телевидения либо в договоре с собственниками помещений.

5. Организации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее - организации), в соответствии с условиями заключенных с ними договоров на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, ежемесячно с 5 по 15 число месяца, следующего за месяцем, в течение которого ими были предоставлены меры социальной поддержки,

обеспечивают формирование и представление:

1) в территориальный орган списков (на бумажных и электронных носителях) граждан, которым были предоставлены меры социальной поддержки, а также документов, подтверждающих объемы расходов, подлежащих возмещению (аптечные организации, областные медицинские организации, иные медицинские организации, операторы коллективного приема телевидения);
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 31.01.2017 N 48-П, от 27.08.2021 N 400-П)

2) в уполномоченный орган счетов на сумму, равную фактическим расходам, понесенным в процессе перевозки, а также документов, подтверждающих факт предоставления меры социальной поддержки (транспортные организации).

6. Организации самостоятельно обеспечивают своевременную подготовку документов, подтверждающих объемы расходов, подлежащих возмещению, их представление и дальнейшее оформление в соответствии с законодательством.
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

7. Территориальный орган в течение 5 рабочих дней производит сверку данных о гражданах, включенных в списки, представленные организациями, с данными регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

8. При обнаружении в процессе сверки расхождений в информации, возникших в связи с недостоверностью данных в региональном регистре лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, территориальный орган обеспечивает устранение выявленных ошибок и производит повторную сверку.

9. При обнаружении в процессе сверки расхождений в информации, возникших в связи с недостоверностью данных в представленных списках, организации обеспечивают устранение выявленных ошибок и повторное представление в территориальный орган на бумажных и электронных носителях списков граждан, которым была оказана мера социальной поддержки. В этом случае территориальный орган повторно совершает действия, предусмотренные [пунктами 7 и 8](#) настоящего Порядка.
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

10. После завершения сверки представленных списков с данными регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, руководитель территориального органа подписывает документы, подтверждающие объемы расходов, подлежащих возмещению в соответствии с заключенными договорами.
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

11. Территориальный орган представляет центру социальных выплат документы, подтверждающие объемы расходов, подлежащих возмещению в соответствии с заключенными договорами, в целях обеспечения возмещения соответствующих расходов.
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

12. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с возмещением расходов

при предоставлении мер социальной поддержки, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление мер социальной поддержки, доведенных до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

13. Главным распорядителем средств, направляемых на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, является уполномоченный орган.

14. Уполномоченный орган зачисляет средства, направляемые на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки:

1) на лицевой счет транспортной организации;

2) на лицевой счет центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области (далее - Министерство финансов), в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

15. Центр социальных выплат:

1) в течение месяца осуществляет расходование средств путем их перечисления со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов, на лицевые счета аптечных организаций, областных медицинских организаций, иных медицинских организаций, операторов коллективного приема телевидения;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 31.01.2017 N 48-П)

2) несет ответственность за правомерность возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, достоверность представляемых отчетов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

3) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств, направленных на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, составленный по форме, утвержденной уполномоченным органом.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

16. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов отчет об использовании средств, направленных на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

17. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на возмещение расходов, связанных с

предоставлением мер социальной поддержки.

(п. 17 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

18. Споры о порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

Приложение N 3
к постановлению
Правительства Ульяновской области
от 21 января 2016 г. N 12-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ УСЛУГ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ И РЕМОНТУ
ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ
ИЛИ РЕМОНТА КОТОРЫХ ПРИМЕНЯЮТСЯ ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ
И (ИЛИ) МЕТАЛЛОКЕРАМИКА)**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П.

Приложение N 4
к постановлению
Правительства Ульяновской области
от 21 января 2016 г. N 12-П

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ УСЛУГ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ
И РЕМОНТУ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ,
ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ИЛИ РЕМОНТА КОТОРЫХ ПРИМЕНЯЮТСЯ
ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ И (ИЛИ) МЕТАЛЛОКЕРАМИКА) В ЦЕЛЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области
от 31.01.2017 N 48-П;
в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области

от 27.08.2021 N 400-П)

1. Настоящий Порядок определяет механизм согласования цены медицинских и иных услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением зубных протезов, для изготовления или ремонта которых применяются драгоценные металлы и (или) металлокерамика) в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Ульяновской области (далее - услуги по льготному зубопротезированию), предусмотренных [пунктом 8 статьи 2](#), [пунктом 3 части 1 статьи 3](#), [пунктом 13 части 1 статьи 4](#) Закона Ульяновской области от 29.09.2015 N 132-ЗО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области".

2. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере охраны здоровья (далее - уполномоченный орган в сфере охраны здоровья), ежегодно в срок до 1 февраля текущего года разрабатывает и утверждает правовым актом перечень медицинских и иных услуг по льготному зубопротезированию, а также цены на такие услуги на текущий финансовый год и размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного правового акта.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

3. Перечень медицинских и иных услуг по льготному зубопротезированию, а также цены на такие услуги устанавливаются аналогично перечню услуг и ценам на них, утвержденных для государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Стоматологическая поликлиника города Ульяновска", находящегося в ведении уполномоченного органа в сфере охраны здоровья, на текущий финансовый год.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

4. Медицинские организации, имеющие лицензию на осуществление соответствующей медицинской деятельности, которые участвуют в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на очередной финансовый год (за исключением областных медицинских организаций, находящихся в ведении уполномоченного органа в сфере охраны здоровья, и медицинских организаций, находящихся в ведении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом) (далее - медицинские организации), представляют для согласования в уполномоченный орган в сфере охраны здоровья цены услуг по льготному зубопротезированию на текущий финансовый год в соответствии с перечнем медицинских и иных услуг по льготному зубопротезированию, утвержденным в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка (далее - цены медицинских и иных услуг по льготному зубопротезированию).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 27.08.2021 N 400-П)

5. Уполномоченный орган в сфере охраны здоровья согласовывает представленные медицинскими организациями цены медицинских и иных услуг по льготному зубопротезированию в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

6. Цены медицинских и иных услуг по льготному зубопротезированию, не превышающие цен аналогичных услуг по льготному зубопротезированию, утвержденные в соответствии с [пунктами](#)

2 и **3** настоящего Порядка, подлежат согласованию уполномоченным органом в сфере охраны здоровья путем проставления грифа согласования.

Согласование уполномоченным органом в сфере охраны здоровья цен медицинских и иных услуг по льготному зубопротезированию является основанием для заключения с медицинскими организациями договора о возмещении расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Ульяновской области, предусмотренного **подпунктом 3 пункта 4** приложения N 2 к постановлению N 12-П.

7. Цены медицинских и иных услуг по льготному зубопротезированию, превышающие цены аналогичных услуг по льготному зубопротезированию, утвержденные в соответствии с **пунктами 2 и 3** настоящего Порядка, согласованию уполномоченным органом в сфере охраны здоровья не подлежат. Письменное уведомление об отказе в согласовании цен медицинских и иных услуг по льготному зубопротезированию направляется медицинской организации уполномоченным органом в сфере охраны здоровья в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.
